**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **Заполосная средняя общеобразовательная школа**

**Зерноградского района**

**ПРИКАЗ**

**31.12.2013 № 242 х. Заполосный**

**О противодействии коррупции**

**в сфере образования МБОУ Заполосной СОШ в 2014 году**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», приказа МО и ПО РО от 19.03.2009 №671 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования области», постановления Администрации Зерноградского района от 26.12.2011 №1238 «О внесении изменений в постановление Администрации Зерноградского от 14.10.2010 №666 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в Зерноградском районе» на 2010-2013 годы», в соответствии с протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 05.06.2012 №2, приказа управления образования Администрации Зерноградского района от 25.11.2013 №420 «О противодействии коррупции в сфере образования Зерноградского района в 2014 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердитьантикоррупционную комиссию МБОУ Заполосной СОШ в составе:

Шевченко Г.Н.., директор школы;

Крицкая А.А.., заместитель директора по УВР;

Ольшанский В.В., председатель ПК;

Танчук Л.А., председатель родительского комитета;

Танчук Ю.В., социальный педагог;

Ярженковская Л.Н., член общешкольного родительского комитета;

Ветрова Т.В., председатель управляющего совета.

 2.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования МБОУ Заполосной СОШ на 2014 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

 3.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе продолжить работу телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования МБОУ Заполосной СОШ (приложение № 2).

 4.Провести организационную работу с попечительским советом учреждения с целью побуждения его к регистрации в качестве юридического лица – некоммерческой организации с открытием банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров, родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Заместителю директора школы:

 5.1.Осуществлять реализацию ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования МБОУ Заполосной СОШ на 2014 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

 6.Инициировать один раз в полугодие проведение в образовательном учреждении родительского собрания, на котором руководитель учреждения должен представить отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 2014 году.

 7. Антикоррупционной комиссии МБОУ Заполосной СОШ:

 7.1.Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

 7.2.Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.

 7.3.Своевременно информировать управление образования о выявленных фактах мздоимства в вверенном муниципальном образовательном учреждении.

 7.4.Провести разъяснительную, организационную работу и рекомендовать попечительскому совету учреждения регистрироваться в качестве юридического лица – некоммерческой организации с открытием до 01.07.2014 банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

 7.5.Разместить на стенде в вверенном образовательном учреждении информацию о школьных телефонах «горячей линии», осуществляющего управление в сфере образования района, адрес, дни и время приема граждан руководителем образовательного учреждения, начальником управления образования, график кураторов, осуществляющих выездные приемы граждан.

 8. Исключить случаи взимания работниками вверенного образовательного учреждения наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или учащихся (воспитанников), не оставлять без внимательного рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения.

9. Заместителю директора по УВР довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников учреждения и данный приказ разместить на сайте школы.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы Г.Н. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу от 31.12.2013 №242

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБОУ Заполосной СОШ**

**на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
| **1.** | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности**  |
| 1.1. | Организация и проведение инструктивного совещания с участниками образовательного процесса по вопросам исполнения школьного плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения. | Февраль | Директор школы  |
| 1.2. | Выполнения административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг | Постоянно  | Директор школы  |
| 1.3. | Организация работы с попечительским советом учреждения с целью побуждения его к регистрации в качестве юридического лица – некоммерческой организации с открытием банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников | Февраль-май | Директор школы  |
| 1.4. | Разработка плана МБОУ Заполосной СОШ по реализации антикоррупционной политики в учреждении | сентябрь 2014  | Антикоррупционная комиссия  |
| 1.5. | Уточнение состава антикоррупционной комиссии МБОУ Заполосной СОШ  | сентябрь 2014  | Директор школы |
| 1.6.  | Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся, порядком приема обучающихся в школу. |   сентябрь 2014  | Зам. директора по ВР классные руководители 1-11 классов |
| 1.7. | Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.  | В течение года по мере поступления документов | Антикоррупционная комиссия  |
| 1.8. | Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива. | В течение года | Директор школы |
| 1.9.  | Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям. | Сентябрь 2014 | Директор школы ЗД УР  ЗД ВР .классные руководители  |
| 1.10. | Лицензирование образовательной деятельности, государственной аккредитации учреждения с целью исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций | Постоянно  | Директор школы  |
| **2.** | **Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности**  |
| 2.1. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов школы в рамках аттестации. | январь | Администрация школы |
| 2.2. | Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток. | В течение года | Антикоррупционная комиссия |
| 2.3.  | Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности. | В течение года | Администрация школы |
| 2.4.  | Включение в комплексные и тематические проверки вопросов по организации работы в области антикоррупционной политики.  | В течение года | Администрация школы |
| 2.5.  | Оформление информационного стенда «Информация» с размещением материалов о правилах приёма в школу, платных образовательных услугах.  | 1 полугодие 2013-2014 учебного года | Антикоррупционная комиссия,администрация школы  |
| 2.6. | Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами МБОУ Заполосной СОШ  | сентябрь 2014 | Антикоррупционная комиссия |
| 2.7. | Размещение в доступном месте Книги обращений по жалобам на неправомерные действия работников МБОУ Заполосной СОШ. | сентябрь 2014 | Антикоррупционная комиссия  |
| 2.8. | Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления платных образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей)  | сентябрь 2014 | Антикоррупционная комиссия   |
| 2.9. | Организация освещения работы по антикоррупции на сайте школы. | систематически | ЗД ВР   |
| 2.10  | Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ГИА. | второе полугодие | Директор школы ЗД УВР  |
| 2.11. | Обеспечить оперативное информирование обучающихся, родителей (законных представителей) , учителей по нормативно-правовым и иным вопросам подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ о правах и обязанностях и ответственности ее участников и организаторов. | постоянно | ЗД УВР  |
| 2.12.  | Обеспечить своевременное размещение и обновление актуальной информации о ГИА и ЕГЭ на информационном стенде и официальном сайте учреждения  | постоянно | ЗД УВР  |
| 2.13. | Обеспечить защиту персональных данных участников и организаторов ГИА и ЕГЭ при формировании баз данных в соответствии с установленным законодательством. | постоянно | ЗД УВР  |
| 2.14. | Регистрация попечительского совета в качестве юридического лица. | июнь 2014 | Директор школы  |
| 2.15. | Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов. | постоянно | Гл. бухгалтер |
| 2.16. | Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников школы. | постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 2.17. | Контроль по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы и урегулированию конфликта интересов. | постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 2.18. | Рассмот­рение результатов исполнения плана мероприятий МБОУ Заполосной СОШ по противо­действию коррупции в сфере образования за 2013 год на педагогическом совете. | январь  | Директор школы  |
| 2.19. | Рассмот­рение плана мероприятий школы по противо­действию коррупции в сфере образования на 2014 год на педагогическом совете и управляющем совете.  | декабрь  | Директор школы  |
| 2.20. | Доведения до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте образовательного учреждения | ежеквартально | Директор школы  |
| 2.21. | Размещение на информационном стенде для родителей (законных представителей) объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательное учреждение | постоянно  | Директор школы  |
| **3.** | **Антикоррупционное образование** |
| 3.1. | Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции. | октябрь 2014 | ЗД ВР  |
| 3.2. | Приобретение (при наличии средств) информационных и обучающих мультимедийных средств по антикоррупционному воспитанию.  | в течение года | Библиотекарь школы  |
| 3.3.  | Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 7-11 классов. | в течение года | Классные руководители |
| 3.4. | Анкетирование учащихся 7-11 классов по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников». | апрель 2014 | ЗД ВР  |
| 3.5. | Рассмотрение вопроса о включение в учебный план учреждения программ антикоррупционного просвещения и воспитания (элективные курсы, модули) в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации. | апрель 2014 | ЗД УВР  |
| 3.6. | Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов. | в течение года | Директор школы.  |
| 3.7. | Повышение профессиональной подготовки в ИПК и ПРО по вопросам уровня правосознания и правовой культуры сотрудников (обучающихся) с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры  | постоянно | Директор школы  |

 **Приложение №2**

**к приказу школы**

 **от 31.12.2013 № 242**

|  |
| --- |
| **Телефон «горячей линии»** **по противодействию коррупции в МБОУ Заполосной СОШ****Заместитель директора по УВР****Крицкая Анна Александровна****График приема обращений граждан:** понедельник - пятница с 10.00 до 12.00 ч.**8 (86359) 95-7-63** |

Лист

ознакомления сотрудников школы с приказом от 31.12.2013 №242

«О противодействии коррупции

в сфере образования МБОУ Заполосной СОШ в 2014 году»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО** | **Должность**  | **Дата**  | **Подпись** |
| 1. | Крицкая А.А. | заместитель директора по УВР |  |  |
| 2. | Ольшанский В.В. | председатель ПК |  |  |
| 5. | Танчук Ю.В., | социальный педагог |  |  |
| 6. | Танчук Л.А. | председатель родительского комитета |  |  |
| 7. | Ярженковская Л.В. | член общешкольного родительского комитета |  |  |
| 8. | Ветрова Т.В. | председатель управляющего совета |  |  |