**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заполосная средняя общеобразовательная школа**

**Зерноградского района**

 31.12.2013 №239 х. Заполосный

Об итогах работы

МБОУ Заполосной СОШ

с обращениями граждан

за 2 полугодие 2013 года

На основании Решений коллегии МО и ПО РО от 29.12.2008 №9 «О работе министерства по рассмотрению обращений граждан в 2008 году», в соответствии с постановлением Администрации Зерноградского района от 16.07.2009 №93 «Об утверждении административного регламента муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан в Администрации Зерноградского района», приказ управления образования Администрации Зерноградского района от 25.11.2013 №419 «О работе по рассмотрению обращений граждан в 2014 году» за 2 полугодие 2013 года согласно утвержденному графику приемов граждан в течение данного периода в администрацию образовательного учреждения не поступило ни одного официального обращения со стороны участников образовательного процесса ни в письменном режиме, ни в телефоном. Администрацией учреждения выстроена так система работы с родителями, что все возникающие вопросы на родительских собраниях, при случайных встречах в общественном месте или при других обстоятельствах все возникающие вопросы, проблемы, спорные и конфликтные ситуации рассматриваем на уровне учреждения и даем исчерпывающие ответы.

 Следует также отметить, что, как и в прошлом году, за весь отчетный период не поступало ни одного коллективного обращения ни в одну из инстанций выше стоящих МБОУ Заполосной СОШ.

 В целом сложилась положительная ситуация во взаимоотношениях между участниками образовательного процесса, не вызывающая конфликтных или не разрешимых моментов деятельности образовательного учреждения. На уровне образовательного учреждения не оказалось вопросов связанных:

- с нахождением несовершеннолетних детей на улице и в местах культурного отдыха в вечерние и ночные часы;

- о предоставлении возможности летнего отдыха детей и подростков.

- вопросов питания и подвоза;

- выплаты заработной платы и надбавок за результативность и качество работы; стимулирующего и компенсационного характера.

На основании вышеизложенного,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Заместителям директора Крицкой А.А., Тимченко М.В.:

* 1. Повышать:

- личный профессионализм для решения проблемных ситуаций, в случае их возникновения;

- требования к работникам образовательного учреждения по соблюдению норм и правил, предъявляемых к организации образовательного процесса;

- правовую сознательность работников школы.

* 1. Принять меры по повышению эффективности работы с обращениями граждан, разрешению конфликтных ситуаций непосредственно по месту их возникновения в образовательном учреждении.
	2. Усилить внимание:

- к разъяснению причин оптимизации образовательного процесса в учреждении и ее цели – повышения качества образования;

- к разъяснению подходов и требований в комплектовании, правил зачисления обучающихся в общеобразовательное учреждение;

 1.4. В случае письменного обращения граждан предоставлять им в своих ответных письмах исчерпывающую информацию по вопросам, поднимаемым в обращениях.

 1.5.Приглашать обратившихся граждан на личную беседу для оперативного и качественного разрешения возникшей проблемы.

 1.6.На общих родительских собраниях, конференциях, через информационные стенды и сайты информировать родительскую общественность о проводимой работе с обращениями граждан на уровне управления образования и образовательного учреждения.

1. Исключить неправомерные действия работников образовательного учреждения по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей обучающихся.

 3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Г.Н. Шевченко

**Лист**

**ознакомления сотрудников МБОУ Заполосной СОШ с приказом от 31.12.2013 №239 «Об итогах работы МБОУ Заполосной СОШ**

**с обращениями граждан за 2 полугодие 2013 года»**