**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заполосная средняя общеобразовательная школа**

**Зерноградского района**

24.07.2013 № 139/2 х.Заполосный

Об итогах работы

МБОУ Заполосной СОШ

с обращениями граждан

за 1 полугодие 2013 года

На основании Решений коллегии МО и ПО РО от 29.12.2008 №9 «О работе министерства по рассмотрению обращений граждан в 2008 году», в соответствии с постановлением Администрации Зерноградского района от 16.07.2009 №93 «Об утверждении административного регламента муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан в Администрации Зерноградского района» за 1 полугодие 2013 года согласно утвержденному графику приемов граждан в течение данного периода в администрацию образовательного учреждения не поступило ни одного официального обращения со стороны участников образовательного процесса.

Следует также отметить, что, как и в прошлом году, за весь отчетный период не поступало ни одного коллективного обращения.

Особое внимание обращает на себя направленность обращений в разные инстанции, которые, несмотря на должную информированность заявителей, миновали образовательное учреждение.

В целом сложилась положительная ситуация во взаимоотношениях между участниками образовательного процесса, не вызывающая конфликтных или не разрешимых моментов деятельности образовательного учреждения. На уровне образовательного учреждения не оказалось вопросов связанных:

- с нахождением несовершеннолетних детей на улице и в местах культурного отдыха в вечерние и ночные часы;

- о предоставлении возможности летнего отдыха детей и подростков.

На основании вышеизложенного,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора Крицкой А.А.., Тимченко М.В.:
   1. Повышать:

- личный профессионализм для решения проблемных ситуаций, в случае их возникновения;

- требования к работникам образовательного учреждения по соблюдению норм и правил, предъявляемых к организации образовательного процесса;

- правовую сознательность работников школы.

* 1. Принять меры по повышению эффективности работы с обращениями граждан, разрешению конфликтных ситуаций непосредственно по месту их возникновения в образовательном учреждении.
  2. Усилить внимание:

- к разъяснению причин оптимизации образовательного процесса в учреждении и ее цели – повышения качества образования;

- к разъяснению подходов и требований в комплектовании, правил зачисления обучающихся в общеобразовательное учреждение;

1.4. В случае письменного обращения граждан предоставлять им в своих ответных письмах исчерпывающую информацию по вопросам, поднимаемым в обращениях.

1.5.Приглашать обратившихся граждан на личную беседу для оперативного и качественного разрешения возникшей проблемы.

1.6.На общих родительских собраниях, конференциях, через информационные стенды и сайты информировать родительскую общественность о проводимой работе с обращениями граждан на уровне управления образования и образовательного учреждения.

1. Исключить неправомерные действия работников образовательного учреждения по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей обучающихся.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы Г.Н. Шевченко

**Лист**

**Ознакомления сотрудников МБОУ Заполосной СОШ с приказом от 24.07.2013 №139/2 «Об итогах работы МБОУ Заполосной СОШ**

**с обращениями граждан за 2013 год»**