Приложение №3

к приказу от 14.06.2019 №242

Утвержден

Приказом от 14.06.2019 №242

Директор МБОУ Заполосной СОШ

Г.Н. Шевченко

План по организации применения профессиональных стандартов

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Заполосная средняя общеобразовательная школа Зерноградского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнен ия мероприятия | Ожидаемые результаты проведенного мероприятия (в том числе вид документа) | Содержание работ для реализации мероприятия | Примечание |
|  | **1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** |
| 1. | Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональныестандарты(далее - профстандарты) | декабрь 2016г. | Приказ, с подписями членов рабочей группы | Определение работников организации, которым будет поручена данная работа |  |
| 2. | Издание приказа о назначении ответственноголица за внедрение профстандартов. | декабрь 2016г. | Определение работника ответственного за внедрение профстандартов |  |  |
| 3. | Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандартов | декабрь 2016 г. | Разработка плана-графика. Издание приказа об утверждении плана-графика внедрения профстандарта |  |  |
| 4. | Ознакомление работников организации с изменениями трудового законодательства в части примененияпрофстандартов. | август 2017г. | Составление протокола общего собрания об ознакомленииработников с профстандартами | Проведение общего собрания (индивидуальные собеседования) |  |
| 5. | Размещение информации на стенде в организации и на сайте о необходимостивведения профстандартов. | Август 2017г. | Размещение информации | Подготовка текста и его размещение |  |
|  | **2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессиональных стандартов** |
| 1. | Определение профессиональныхстандартов, планируемых к использованию в школе | 1квартал 2017г. | 1.Профессиональный стандарт«Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном,начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) утв. приказом Минтруда России № 544н от 18.10.20132.Профессиональный стандарт«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»3. Профессиональный стандарт«Педагог-психолог» 4.Профессиональный стандарт«Бухгалтер» 5.Профессиональный стандарт«Руководитель образовательной организации»6. Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»7. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»8. Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда»9. Специалист в сфере закупок | 1.Профессиональных стандарт«Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) утв. приказом Минтруда России № 544н от 18.10.20131. Профессиональный стандарт

«Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утв. приказом Минтруда России № 613н от 08.09.2015г.1. Профессиональный стандарт

«Педагог-психолог» утв. приказом Минтруда России № 514н от 24.07.2015г1. Профессиональный стандарт

«Бухгалтер» утв. приказом Минтруда России № 1061н от 22.12.2014г1. Профессиональный стандарт

«Руководитель образовательной организации» утв. приказом Минтруда России № 798н от 29.10.2015г.6. Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 06.05.2015г. №276н7. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 06.10.2015 г. №691н8. Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 04.08.2014 №524н9. Специалист в сфере закупок утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 10.09.2015 №625н- Эксперт в сфере закупок утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 10.09.2015 №626н |  |
| 2. | Сверка наименованийдолжностей работников в штатном расписании с | март 2017г. |  | Подготовка списка расхождений в наименованияхдолжностей, профессий |  |
|  | наименованием должностей из профстандартов иквалификационных справочников |  |  |  |  |
| 3. | Определение необходимости профессиональной подготовки/ илидополнительного профессионального образования работников на основе анализаквалификационных требований профессиональных стандартов | 2017- 2018г. | Разработка плана профессиональной подготовки (переподготовки)работников | Определение должностей (профессий) и численности работников, для которых необходима профессиональная подготовка или дополнительное профессиональное образование. |  |
| 4. | Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников школыквалификационным требованиям профессиональных стандартов | До 01 сентября ежегодно | Приказ о создании аттестационной комиссии. Положение об аттестационной комиссии. | Проведение работы по подготовке проекта Положения об аттестационной комиссии |  |
| 5. | Составление графика аттестации работников организации | Ежегодно, до 01 сентября | Утвержденный график аттестации работников | Определение необходимости проведения аттестацииработников с учетом требований законодательства |  |
| 6. | Педагогический совет«Самоанализ и самооценка профессиональной компетентности учителя всоответствии с требованиями профессионального стандарта Педагога»  | 07.10.2019 | Оформление протокола педагогического совета | Проведение заседания педагогического совета для педагогических работников  |  |
|  | **3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации** |
| 1. | Внесение изменений вдокументацию школы для приведения её в соответствие с профессиональнымистандартами | август 2019г. |  Внесение изменений и дополнений в:* коллективный договор;
* правила внутреннего распорядка;

-положение об оплате труда. Внесение изменений и дополнений в:* должностные инструкции;
* штатное расписание.
 | Сверка имеющейся в школе документации с требованиями законодательства в части применения профстандартов.Оформление соответствующих изменений и дополнений в установленном трудовым законодательством порядке |  |
| 2. | Ознакомление работников с вновь разработанными (измененными) локальныминормативными актами и трудовыми договорами | ноябрь 2019г. |  Внесение изменений и дополнений в:* должностные инструкции;
* трудовые договоры.
 | Проведение ознакомления работников в индивидуальном порядке |  |
|  | **4. Подведение итогов** |
| 1. | Подготовка отчета о выполнении мероприятий Плана-графика внедрения профессиональныхстандартов в школе | Декабрь 2019 | Отчет о выполнении плана-графика | Анализ проведенной работы по каждому мероприятию плана- графика |  |

Директор Г.Н. Шевченко

Исполнитель: заместитель директора по УВР А.А. Крицкая

 Контактный тел. (886359)95763