Приложение №3

к приказу от 14.06.2019 №242

Утвержден

Приказом от 14.06.2019 №242

Директор МБОУ Заполосной СОШ

Г.Н. Шевченко

План по организации применения профессиональных стандартов

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Заполосная средняя общеобразовательная школа Зерноградского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнен ия мероприя  тия | Ожидаемые результаты проведенного мероприятия (в том числе вид документа) | Содержание работ для реализации мероприятия | Примечание |
|  | **1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные  стандарты  (далее - профстандарты) | декабрь 2016г. | Приказ, с подписями членов рабочей группы | Определение работников организации, которым будет поручена данная работа |  |
| 2. | Издание приказа о назначении ответственного  лица за внедрение профстандартов. | декабрь 2016г. | Определение работника ответственного за внедрение профстандартов |  |  |
| 3. | Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандартов | декабрь 2016 г. | Разработка плана-графика. Издание приказа об утверждении плана-графика внедрения профстандарта |  |  |
| 4. | Ознакомление работников организации с изменениями трудового законодательства в части применения  профстандартов. | август 2017г. | Составление протокола общего собрания об ознакомлении  работников с профстандартами | Проведение общего собрания (индивидуальные собеседования) |  |
| 5. | Размещение информации на стенде в организации и на сайте о необходимости  введения профстандартов. | Август 2017г. | Размещение информации | Подготовка текста и его размещение |  |
|  | **2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессиональных стандартов** | | | | |
| 1. | Определение профессиональных  стандартов, планируемых к использованию в школе | 1квартал 2017г. | 1.Профессиональный стандарт  «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном,  начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) утв. приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013  2.Профессиональный стандарт  «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»  3. Профессиональный стандарт  «Педагог-психолог» 4.Профессиональный стандарт  «Бухгалтер» 5.Профессиональный стандарт  «Руководитель образовательной организации»  6. Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»  7. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»  8. Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда»  9. Специалист в сфере закупок | 1.Профессиональных стандарт  «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) утв. приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013   1. Профессиональный стандарт   «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утв. приказом Минтруда России № 613н от 08.09.2015г.   1. Профессиональный стандарт   «Педагог-психолог» утв. приказом Минтруда России № 514н от 24.07.2015г   1. Профессиональный стандарт   «Бухгалтер» утв. приказом Минтруда России № 1061н от 22.12.2014г   1. Профессиональный стандарт   «Руководитель образовательной организации» утв. приказом Минтруда России № 798н от 29.10.2015г.  6. Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 06.05.2015г. №276н  7. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 06.10.2015 г. №691н  8. Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 04.08.2014 №524н  9. Специалист в сфере закупок  утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 10.09.2015 №625н  - Эксперт в сфере закупок  утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 10.09.2015 №626н |  |
| 2. | Сверка наименований  должностей работников в штатном расписании с | март 2017г. |  | Подготовка списка расхождений в наименованиях  должностей, профессий |  |
|  | наименованием должностей из профстандартов и  квалификационных справочников |  |  |  |  |
| 3. | Определение необходимости профессиональной подготовки/ или  дополнительного профессионального образования работников на основе анализа  квалификационных требований профессиональных стандартов | 2017- 2018г. | Разработка плана профессиональной подготовки (переподготовки)  работников | Определение должностей (профессий) и численности работников, для которых необходима профессиональная подготовка или дополнительное профессиональное образование. |  |
| 4. | Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников школы  квалификационным требованиям профессиональных стандартов | До 01 сентября ежегодно | Приказ о создании аттестационной комиссии. Положение об аттестационной комиссии. | Проведение работы по подготовке проекта Положения об аттестационной комиссии |  |
| 5. | Составление графика аттестации работников организации | Ежегодно, до 01 сентября | Утвержденный график аттестации работников | Определение необходимости проведения аттестации  работников с учетом требований законодательства |  |
| 6. | Педагогический совет  «Самоанализ и самооценка профессиональной компетентности учителя в  соответствии с требованиями профессионального стандарта Педагога» | 07.10.2019 | Оформление протокола педагогического совета | Проведение заседания педагогического совета для педагогических работников |  |
|  | **3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации** | | | | |
| 1. | Внесение изменений в  документацию школы для приведения её в соответствие с профессиональными  стандартами | август 2019г. | Внесение изменений и дополнений в:   * коллективный договор; * правила внутреннего распорядка;   -положение об оплате труда.  Внесение изменений и дополнений в:   * должностные инструкции; * штатное расписание. | Сверка имеющейся в школе документации с требованиями законодательства в части применения профстандартов.  Оформление соответствующих изменений и дополнений в установленном трудовым законодательством порядке |  |
| 2. | Ознакомление работников с вновь разработанными (измененными) локальными  нормативными актами и трудовыми договорами | ноябрь 2019г. | Внесение изменений и дополнений в:   * должностные инструкции; * трудовые договоры. | Проведение ознакомления работников в индивидуальном порядке |  |
|  | **4. Подведение итогов** | | | | |
| 1. | Подготовка отчета о выполнении мероприятий Плана-графика внедрения профессиональных  стандартов в школе | Декабрь 2019 | Отчет о выполнении плана-графика | Анализ проведенной работы по каждому мероприятию плана- графика |  |

Директор Г.Н. Шевченко

Исполнитель: заместитель директора по УВР А.А. Крицкая

Контактный тел. (886359)95763