**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Заполосная средняя общеобразовательная школа Зерноградского района**

ПРИКАЗ

25.09.2018 №370 х. Заполосный

**Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году**

На основании приказа управления образования Администрации Зерноградского района от 25.09.2018 года №627 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году», в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,в целях повышения эффективности управления качеством образования в общеобразовательных организациях Зерноградского района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 1. Принять к руководству план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2019 году в Зерноградском районе.

2. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2019 году в МБОУ Заполосной СОШ (приложение №1).

3. Крицкой А.А., заместителю директора по УВР, обеспечить:

3.1. своевременную и качественную реализацию плана;

3.2. координирование деятельности образовательной организации по исполнению мероприятий плана.

1. 4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор: Г.Н. Шевченко

Приложение №1

к приказу от 25.09.2018г. №370

**План**

**информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение, работа в управлении образования** | | | |
| 1 | Издание приказа по управлению образования «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2019 году» | сентябрь 2018 | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 2 | Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в образовательной организации | В течение периода | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 3 | Участие в совещаниях для ответственных за организацию проведения по вопросам подготовки и проведения ГИА | 1р. в квартал,  Ежемесячно с января-май | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 4 | Участие в муниципальном конкурсе творческих работ по теме: «Я законопослушный выпускник» | март | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 5 | Информирование учителей-предметников об изменениях в КИМах ГИА 2019 года по сравнению с ГИА 2018 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2019 года | По графику  ШМО | руководители ШМО |
| 6 | Участие в обучающих семинарах с членами временного коллектива ППЭ | Февраль, Апрель-май | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 7 | Проведение разъяснительной работы с учителями- организаторами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2019 году, по вопросам организации и проведения ГИА и о порядке проведения ГИА в ППЭ | В течение периода | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| **2. Информационно-методическое и организационное сопровождение** | | | |
| 1 | Проведение разъяснительной работы среди администрации и педагогов общеобразовательных организаций об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2019 году. | В течение уч.года | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди выпускников и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2019 году. | В течение уч.года | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 3 | Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2019 году | С 1 сентября 2018 по 31 июля 2019 | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 4 | Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2019 году | По мере обновления федеральной и региональной нормативной базы | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 5 | Размещение информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2019 году на сайте школы | В течение учебного года | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 6 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2019 году. | С 1 сентября 2018 по 31 августа 2019 | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 7 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов. | Январь 2019 | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 8 | Ознакомление с перечнем вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ВУЗах и ССУЗах Ростовской области и размещение данного перечня на сайте школы | С 1 февраля 2019 | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация проведения информационно-разъяснительной работы:  - о сроках и месте подачи заявления для участия в государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2019 году;  - об этапах проведения и порядке допуска к сдаче государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2019 году в дополнительные сроки;  - о правилах заполнения бланков государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса;  - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках и порядке ознакомления с результатами государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса и другое. | Январь-февраль 2019 | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 10 | Разработать Памятку для выпускников и их родителей об особенностях государственной итоговой аттестации в 2019 году. | До 1 февраля 2019 | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 11 | Участие в конкурсах по подготовке и проведению ГИА-2019:  -на лучшую разработку классного часа по подготовке к ЕГЭ;  -на лучшую памятку по правилам поведения на ЕГЭ ;  -на лучший стенд и классный уголок по подготовке к ЕГЭ;  -раздаточного материала по подготовке к ЕГЭ;  -газет с тематикой ЕГЭ ;  -видеороликов и др. | Январь - май 2019 | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 12 | Информирование выпускников прошлых лет, обучающихся за пределами Российской Федерации (при необходимости) и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году через публикации в СМИ, сайт школы | В течение учебного года | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 13 | Тематическая неделя «До ЕГЭ осталось… Я его сдам!» | С 20 по 25 марта 2019 | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 14 | Единый День ЕГЭ | Май 2019 |  |
| **3. Организационное сопровождение и проведение**  **информационно-разъяснительной работы** | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 класса и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году по вопросам:  - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ;  - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ;  - об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к сдаче ЕГЭ;  - о сдаче ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников);  - о правилах заполнения бланков ЕГЭ;  - о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ;  - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ и др. | Родит. собрания  23.11.2018г.  15.03.2019г.  Кл.часы  12.10.2018г.  15.11.2018г.  15.01.2019г. | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 2 | Участие в совещаниях для заместителей директоров по усилению разъяснительной работы среди выпускников общеобразовательных учреждений по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году. | В течение всего учебного года  1 раз в квартал | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 3 | Участие в совещаниях и семинарах для ответственных за организацию проведения ГИА в ОО по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 | В течение учебного года | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 4 | Участие в тематических семинарах-совещаниях с ответственными за проведение государственной итоговой аттестации в 2019 году школьного уровня по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. | В течение учебного года | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 5 | Проведение родительских собраний и классных часов по вопросам регистрации для сдачи государственной итоговой аттестации в 2019 году. | 15.01.2019г. | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 6 | Проведение единого родительского собрания | Апрель –май 2019 | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 7 | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов | Сентябрь 2018-август 2019 | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 8 | Работа школьной библиотеки с выпускниками, детьми-инвалидами (при наличии), их родителями (законными представителями). | Сентябрь 2018-август 2019 | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 9 | Собеседование с выпускниками 11 класса, детьми-инвалидами (при наличии), их родителями (законными представителями). | Сентябрь 2018-август 2019 | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 10 | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объ- единений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2019году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2019 года | В течение учебного года | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение конференций, круглых столов, диспутов в общеобразовательных  организациях с выпускниками и родителями:  - о необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для  успешного прохождения итоговой аттестации;  - о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и других регионов;  - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов;  - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и  устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;  - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) по подготовке к ГИА. | октябрь-апрель | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учёбу | сентябрь-апрель | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| 3 | Участие в муниципальных родительских собраниях:  - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2019 году;  - об организации работы с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающим затруднения | Март-Апрель | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |
| **5. Мониторинг проведения информационно-разъяснительной работы** | | | |
| 1 | Осуществление контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации в 2019 году. | В течение уч.года | Крицкая А.А., заместитель директора по УВР |