МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЗАПОЛОСНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА

(МБОУ ЗАПОЛОСНАЯ СОШ)

ПРИКАЗ

14.12.2022 № 351

О создании на базе МБОУ Заполосной СОШ

Центра детских инициатив

На основании федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации национального проекта «Образования», на основании письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.12.2022 №24/3.2 - 23144 «Об участии в региональном смотре - конкурсе по оформлению и использованию в воспитательной работе Центров детских инициатив», приказа управления образования Администрации Зерноградского района от 12.12.2022 №598 «Об участии в региональном смотре - конкурсе по оформлению и использованию в воспитательной работе Центров детских инициатив», с целью создания условий для всестороннего развития детей и подростков, детских общественных объединений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ Заполосной СОШ Центр детских инициатив 12.12.2022г.

2. Назначить руководителем Центра детских инициатив советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Мисюченко И.В.

3. Закрепить за Центром детских инициатив приспособленное помещение - кабинет истории №4.

4. Утвердить «дорожную карту» по созданию Центра детских инициатив (приложение №1).

5. Руководителю Центра детских инициатив Мисюченко И.В.:

5.1. разработать положение о Центре детских инициатив;

5.2. разработать план работы Центра детских инициатив на 2022 - 2023 год;

5.3. установить режим работы Центра детских инициатив:

понедельник - пятница с 8:30 до 16:00ч.;

5.4. освещать работу Центра детских инициатив на официальном сайте школы и в социальных сетях школы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Г.Н. Шевченко

Приложение №1

**Дорожная карта**

**по созданию и функционированию**

**Центра детских инициатив**

**МБОУ Заполосной СОШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнение** |
| 1 | Разработка и утверждение документации о создании Центра: приказ, положение, план работы и т.д. | Администрация, руководитель Центра | Декабрь 2022 |  |
| 2 | Анализ имеющихся средств обучения и воспитания, на предмет соответствия перечню рекомендуемого Министерством просвещения РФ оборудования для функционирования Центра, в том числе с точки зрения достаточности и необходимости замены | Администрация, руководитель Центра | Декабрь 2022 |  |
| 3 | Интерьерное зонирование кабинета Центра детских инициатив | Администрация, руководитель Центра | Декабрь 2022 |  |
| 4 | Оформление, «брендирование» пространства Центра (табличка, вывески, баннер, стенды и т.д.) | Руководитель Центра | Декабрь 2022 - май 2023 |  |
| 5 | Приобретение оборудования и мебели в кабинет Центра | Администрация | Январь - декабрь 2023 |  |