Приложение 1

к приказу от 06.04.2020 №122

**Порядок выдачи продуктовых наборов для обучающихся 1-11 классов МБОУ Заполосной СОШ, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебные дни, для которых временно приостановлено посещение образовательной организации**

1.Настоящий Порядок определяет условия и процедуру обеспечения продуктовыми наборами обучающихся 1-11 классов МБОУ Заполосной СОШ, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на период обучения вне общеобразовательной организации с использованием технологии дистанционного обучения.

2. Обучающиеся 1-11 классов МБОУ Заполосной СОШ, имеющие право на обеспечение бесплатным питанием и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на период обучения вне общеобразовательной организации с использованием технологии дистанционного обучения обеспечиваются продуктовыми наборами в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

3. Руководитель образовательной организации назначает работника, ответственного за сопровождение процесса обеспечения продуктовыми наборами обучающихся 1-11 классов, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на период обучения вне общеобразовательной организации с использованием технологии дистанционного обучения.

4.Родители (законные представители) обучающихся направляют дистанционно копию (фото-, скан-копию) заявления, заполненного по установленной форме, классному руководителю посредством любого доступного вида связи (электронная почта, социальные сети и т.д.) или при личном обращении в образовательную организацию на право получения продуктового набора. Замена продуктового набора на денежную компенсацию не производится.

5. Классные руководители 1-11 классов, руководствуясь полученными заявлениями от родителей (законных представителей) обучающихся, формируют список детей, которые будут обеспечиваться продуктовыми наборами, при этом своевременно передают их ответственному работнику для формирования заявки.

6. Ответственный работник направляет соответствующую заявку с указанием количества продуктовых наборов для обучающихся 1-11 классов и датой поставки поставщику питания.

7. Поставщик питания и общеобразовательная организация согласовывают дату (даты) поставки и место (места) выдачи продуктовых наборов. Данная информация направляется общеобразовательной организацией родителям (законным представителям) обучающихся в ответ на поступившие заявления.

8. Приемка продуктовых наборов осуществляется образовательной организацией в установленном порядке на основании полного пакета сопроводительной документации, а также документов, предусматривающих приемку товара.

9. Родители (законные представители) обучающихся в назначенное время и дату, в назначенном месте получают продуктовые наборы при предъявлении документа, удостоверяющего личность и расписываются о получении в ведомости.

10. Ответственный работник в течение дня, следующего после последней даты выдачи продуктовых наборов, вносит сведения о количестве поступивших заявлений, а также о количестве выданных продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся 1-11 классов, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на период обучения вне общеобразовательной организации с использованием технологии дистанционного обучения в форму «Сведения об обеспечении обучающихся льготных категорий продуктами питания» для предоставления отчета по запросу управления образования Администрации Зерноградского района.