Утверждено Принято

решением педагогического совета приказом от 31.08.2018г. №304

(протокол от 30.08.2018г. №12) Директор МБОУ Заполосной СОШ Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Шевченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н.Шевченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об адаптированных рабочих программах учебных предметов**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Заполосной средней общеобразовательной школы**

**Зерноградского района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Адаптированная рабочая программа — документ образовательной организации, который регламентирует деятельность педагога, учитывает специфику образовательной организации и уровень подготовленности учащихся конкретного класса, обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Настоящее положение устанавливает порядок и условия определения адаптированных (индивидуально-разработанных, модификационных) учебных программ используемых в МБОУ Заполосная СОШ.

Под адаптированной (индивидуально-разработанной, модификационной) программой понимается программа, разработанная индивидуально или коллективно, регламентирующая преподавание по какой-либо области знаний (совокупности областей), отличающаяся от действующих учебных программ государственных органов управления структурой конструирования учебного материала и использованием дополнительного содержания.

Адаптированные (индивидуально-разработанные, модификационные) учебные программы являются нормативными документами МБОУ Заполосной СОШ.

Адаптированная рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

Адаптированная рабочая программа - документ, созданный учителем на основе примерной или авторской программы.

**II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ**

Рабочая программа учебного предмета должна содержать следующие разделы:

* титульный лист;
* пояснительная записка;
* планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
* системы оценивания;
* содержание учебного предмета, курса;
* календарно-тематическое планирование;
* материально-техническое обкспечение.

**Титульный лист** содержит:

* наименование образовательного учреждения;
* гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
* название учебного курса;
* класс, в которых изучается учебный курс;
* год составления программы.

**Пояснительная записка**

Название, автор и год издания конкретной программы (примерной или авторской), на основе которой разработана Рабочая программа.

Цель и задачи программы: цель - предвосхищение результата образовательного взаимодействия; задачи - конкретизированные или более частные цели, в которых описывается система средств, обеспечивающих достижение поставленных целей. В адаптированной рабочей программе указываются образовательные, воспитательные и коррекционные задачи.

Особенности класса, в котором будет реализован данный учебный курс. Индивидуальные особенности каждого учащего/учащихся, обучение которого/которых осуществляется по программе.

Актуальность создания программы: исходя из какой объективной потребности жизни в обновлении того или иного компонента образовательного процесса вытекает необходимость в создании данной адаптированной рабочей программы; какие проблемы и противоречия образовательного процесса может решить разработанная адаптированная рабочая программа.

Описание изменений (не более 20 %), внесенных педагогом в текст программы, взятой за основу при написании адаптированной рабочей программы, с обоснованием.

Количество учебных часов, на которое рассчитана адаптированная рабочая программа.

Характерные для учебного курса формы организации деятельности учащихся, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий.

В блоке Рабочей программы **«Планируемые результаты»** следует отразить *личностные, метапредметные и предметные результаты* освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и *прописать систему и критерии оценки.*

**Системы оценивания –** в адаптированной рабочей программе указываются критерии оценки знаний, умений обучающихся.

**Содержание учебного курса,** предмета включает наименование и характеристику содержательных линий, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени.

Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) оформляется в виде следующей таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел учебной программы | Кол-во часов | Содержательные линии | Лабораторные оценочные,  практические оценочные,  контрольные оценочные работы, зачёт |

**Календарно-тематическое планирование** отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачётов, контрольных, лабораторных, практических и др. видов работ, с указанием видов деятельности обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема урока | Кол-во часов | Дата  план/факт | Коррекционная работа |
|  |  |  |  |  |

**Материально-технические средства обучения** включают основную и дополнительную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов), справочные пособия, наглядный материал, оборудование и приборы.

Также указывается литература, используемая учителем и литература для учащихся.

**III. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УВЕРЖДЕНИЯ**

Адаптированная рабочая программа курса согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора.

Адаптированная рабочая программа представляется на утверждение руководителю образовательной организации в начале учебного года (до 31августа).

В случае несоответствия адаптированных рабочих программ данному Положению адаптированная рабочая программа не утверждается, а оставляется на доработку в течение 7 календарных дней, после чего предоставляется на повторное согласование и утверждение.

За несвоевременное предоставление рабочей программы педагог лишается выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).