Приложение № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Заполосной СОШ

 Г.Н.Шевченко

# ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МБОУ ЗАПОЛОСНОЙ СОШ ДЛЯ

**РОДИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

## Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации".

* 1. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра МБОУ Заполосной СОШ для родителей по вопросам воспитания и обучения детей (далее-Центр).
	2. Положение регулирует и регламентирует отношения между МБОУ Заполосной СОШ (далее-школой) и родителями (законными представителями), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.
	3. Школа обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
	4. Школа способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях организации.
	5. Центр является структурным подразделением школы.
	6. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, договором между школой и родителями (законными представителями).
	7. Школа несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом МБОУ Заполосной СОШ, договором с родителями.

## Цели и задачи консультационных центров

* 1. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей

по вопросам их воспитания, обучения и развития.

* 1. Основные задачи Центра:
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
* своевременное выявление детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
* распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;
* содействие в социализации детей школьного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
* оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
* разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.
	1. Услуги, предоставляемые консультативным центром:
		+ просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
		+ консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
		+ проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
		+ социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

## Организация работы консультационного центра

* 1. Центр создается локальным распорядительным актом организации на основании настоящего приказа.
	2. Наличие разработанного положения, порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте школы.
	3. Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются школой самостоятельно на основании распорядительного акта школы.
	4. Участниками образовательного процесса Центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), сотрудники школы: педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, библиотекари, вожатый.
	5. К педагогической деятельности в консультационном центре школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.
	6. Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организаций, связанных с вопросами образования, организации здорового образа жизни и прочие.
	7. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет директор образовательной организации.
	8. Основными формами консультационной деятельности являются:
* очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей), обучающихся, учителей и педагогических работников школы;
* очные групповые консультации;
* заочное консультирование по письменному обращению;
* телефонное консультирование;
* онлайн консультации через школьный сайт.
	1. Основными формами просветительской деятельности являются:
		+ тематические родительские собрания;
		+ организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
		+ проведение тематических классных часов и бесед для обучающихся;
		+ совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;
		+ размещение методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.

## Основное содержание деятельности консультационного центра

* 1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных центрах строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя- дефектолога, учителя начальных классов и других специалистов.
	2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем организации.
	3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием школы.
	4. Проведение деятельности Центра регламентируется общешкольным планом МБОУ Заполосной СОШ , утверждённым приказом директора школы.
	5. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на Педагогическом совете и представляется ежегодно, в срок до 15 июня в управлении образования Администрации Зерноградского района.

## Документация консультационных центров

* 1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.
	2. Перечень документации консультационного центра:
* приказ управления образования Администрации Зерноградского района о создании консультационных центров;
* нормативный правовой акт МБОУ Заполосной СОШ о создании консультационного центра;
* утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе МБОУ Заполосной СОШ ;
* план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей

/законных представителей в документ могут вноситься изменения);

* график работы консультативного центра;
* заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
* договор о сотрудничестве между консультационным центром МБОУ и родителями (законными представителями) ребёнка;
* согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;
* Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
* Журнал учета проведенных мероприятий;
* анализ работы консультационного центра за год;
* банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием в микрорайоне школы;
* статистический отчет о работе Центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

## Материально-техническое и финансовое обеспечение

* 1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно- гигиеническим требованиям.
	2. МБОУ Заполосная СОШ обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.
	3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию МБОУ Заполосная СОШ .
	4. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда МБОУ Заполосная СОШ, структурным подразделением которой он является.