**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Заполосная средняя общеобразовательная школа Зерноградского района**

ПРИКАЗ

30.08.2016 №194 х. Заполосный

**Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году**

На основании приказа управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области от 23.08.2016 года №495 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Зерноградском районе в 2017 году», в соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394, в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования в 2017 году на территории Зерноградского района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Заполосной СОШ в 2017 году (далее — Дорожная карта) согласно приложению №1.
2. Принять к руководству к Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Зерноградском районе в 2017 году.
3. Крицкой А.А., заместителю директора по УВР:

3.1. обеспечить координацию деятельности по выполнению и реализации Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году;

3.2. довести настоящий приказ до сведения участников образовательных отношений.

1. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор: Г.Н. Шевченко

Приложение №1

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования в МБОУ Заполосной СОШ в 2017 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** | **Результат исполнения** |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 в 2016 году** | | | | |
| 1.1 | Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА-9 в 2016 году | август 2016 года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ.  Повышение эффективности деятельности ОО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов |
| 1.2 | Представление итогов проведения ГИА-9 с обсуждением вопроса состояния качества результатов образования, анализом проблем и постановкой задач на методических объединениях, семинарах, педагогических советах | август-сентябрь 2016 года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1 | Участие в районных круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 | в течение года | Руководители ШМО | Повышение квалификации учителей –предметников |
| 2.2 | Организация работы школьных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения | в течение года | Руководители ШМО | Повышение квалификации учителей –предметников |
| 2.3 | Участие в национальных и региональных исследованиях качества образования | в течение года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Повышение качества реализации общеобразовательных программ |
| 2.4 | Реализация плана мероприятий по повышению качества образования в ОО, в том числе в части преподавания русского языка | по отдельному графику | Крицкая А.А., зам. директора по УВР |
| 2.5 | Реализации плана мероприятий по реализации Концепции развития математического образования на 2016-2017 учебный год | по отдельному графику | Крицкая А.А., зам. директора по УВР |
| 2.6 | Повышение квалификации учителей-предметников в ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО | октябрь 2016 года - апрель 2017 года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Обеспечение готовности педагогических работников к реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования. |
| 2.7 | Организация и проведение репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА - 9 по обязательным предметам (русский язык, математика) и по предметам по выбору | октябрь 2016, апрель 2017 года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ, ГВЭ в соответствии с Порядком проведения ОГЭ, ГВЭ. |
| 2.8 | Организация индивидуальной работы с обучающимися из «групп риска» | сентябрь 2016 года -апрель 2017года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Повышение качества подготовки к ГИА. |
| 2.9 | Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9. | июль-август 2017 года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Повышение качества подготовки к ГИА. |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 3.1 | Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными, региональными и ммуниципальными нормативными правовыми актами | в течение 2016-2017 учебного года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Соответствие нормативной правовой федеральными и региональными нормативными правовыми актами |
| 3.2 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2017 году | в течение 2016-2017 учебного года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Обеспечение нормативно-правового сопровождения проведения ОГЭ, ГВЭ |
| 3.2 | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2017 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на региональном и федеральном уровне | в течение 2016-2017 учебного года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Обеспечение методического сопровождения проведения ОГЭ, ГВЭ |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | | | |
| 4.1 | Участие работников ОО в районных, областных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 | В течение года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Повышение эффективности подготовки к ГИА-9. |
| 4.2 | Участие в районных инструктивных совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов | февраль-апрель 2017 года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Готовность лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ГВЭ обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, порядка проведения ОГЭ, прав участников ОГЭ. |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9** | | | | |
| 5.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2017 году из числа:  - выпускников ОО текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов. | до 01 декабря 2016 года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Готовность к внесению сведений в РИС |
| 5.2 | Формирование сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=70342918&sub=0) Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 | по плану-графику внесения сведений в РИС в 2016-2017 учебном году | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Своевременное внесение сведений в РИС |
| 5.3 | Предоставление сведения для формирования состава предметных комиссий для проведения ГИА-9 | сентябрь 2016 года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Обеспечение соблюдения порядка проведения ОГЭ, ГВЭ |
| 5.4 | Мониторинг движения выпускников в ОО | январь-май 2017 года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Своевременное внесение сведений в РИС |
| 5.5 | Участие в рабочих совещаниях с руководителями ОО, координаторами проведения ГИА-9 | март-май 2017 года | Шевченко Г.Н., директор  Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ, ГВЭ |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** | | | | |
| 6.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) | постоянно | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Информирование всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)о порядке проведения ГИА-9 в 2017году.  Пресечение коррупционных действий при проведении ОГЭ, ГВЭ. |
| 6.2 | Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте ОО | постоянно | Крицкая А.А., зам. директора по УВР |
| 6.3 | Организация участия участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) в новых формах работы по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ОГЭ глазами родителей», «Все решают только знания» и др.) | постоянно | Крицкая А.А., зам. директора по УВР |
| 6.4 | Участие в пробном экзамене для выпускников в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 | декабрь 2016 года, апрель 2017 года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР | Отработка территориальной схемы и организационных условий проведения ОГЭ, ГВЭ |
| 6.5 | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | постоянно | Крицкая А.А., зам. директора по УВР |  |
| 6.6 | Мониторинг размещения информации по организации и проведении ГИА-9 на информационных стендах и официальном сайте ОО | постоянно | Крицкая А.А., зам. директора по УВР |  |
| 6.7 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 | декабрь 2016 года, апрель 2017 года | Крицкая А.А., зам. директора по УВР  Кл. руководитель 9кл. |
| 6.8 | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), учителей-предметников | постоянно | Крицкая А.А., зам. директора по УВР  Психолог | Обеспечение психологической готовности участников ОГЭ, ГВЭ при проведении экзаменов. |
| **7. Финансовое обеспечение ГИА-9** | | | | |
| 7.1. | Составление сметы на транспортные расходы, связанные с ГИА-9 | сентябрь-октябрь 2016 года | Шевченко Г.Н., директор  Куринская А.В., бухгалтер | Совершенствование организационных условий организации и проведения ОГЭ |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9** | | | |  |
| 8.1 | Мониторинг организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | декабрь 2016 года, апрель 2017 года | Шевченко Г.Н., директор | Повышение качества подготовки к ГИА. |
| 8.2 | Контроль деятельности по соблюдению прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период подготовки к проведению ГИА-9. | постоянно | Крицкая А.А., зам. директора по УВР  Психолог | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГВЭ |