|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Муниципальное образование  «Зерноградский район»  Ростовской области  **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА**  **РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| 347740, Ростовская область  г.Зерноград, ул.Мира, 16  Телефон/факс: 43-8-50  E-mail: rayono@zern.donpac.ru | | | | |
|  | 11.11.2021 | № | 1859 |  |

Руководителям МОО

Уважаемые коллеги!

В соответствии с п. 4.11 Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденного приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в редакции приказа минобразования Ростовской области от 29.10.2021 № 962), об информировании под подпись привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) специалистов и не позднее чем за день проверки руководителем готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) направляю рекомендуемые к использованию в работе:

акт проверки готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) (приложение № 1);

акт об ознакомлении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), c Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (приложение № 2).

Прошу данную информацию принять к исполнению.

Приложение: на 2л. в 1 экз.

Начальник управления образования Л.М. Калашникова

Приложение № 1

АКТ

проверки готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения)

Дата - \_\_.\_\_\_.20\_\_

Наименование общеобразовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наличие | Отметка о наличии |
| 1. | Работающие часы, находящиеся в поле зрения участников, в каждом кабинете |  |
| 2. | Листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков |  |
| 3. | Подготовленные в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет) |  |
| 4. | Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника) |  |
| 5. | Приказ образовательной организации о дежурных, находящихся в местах проведения |  |
| 6. | Распечатанные бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) (в случае печати бланков в образовательной организации) или полученные и доставленные бланки в образовательные организации (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования) |  |
| 7. | Необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольной форме |  |
| 8. | Работоспособные технические средства в помещении для руководителя |  |
| 9. | Работоспособные средства видеонаблюдения в режиме off-line в учебных кабинетах |  |
| 10. | Орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников изложения |  |

Подпись руководителя

общеобразовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

АКТ

об ознакомлении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Ознакомлен с: |
| 1 | Методическими материалами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) |
| 2 | Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденного приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в редакции приказа минобразования Ростовской области от 29.10.2021 № 962) |
| 3 | Инструкцией, определяющей порядок работы членов комиссий образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) |
| 4 | Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) |

Подпись члена комиссии

общеобразовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_